

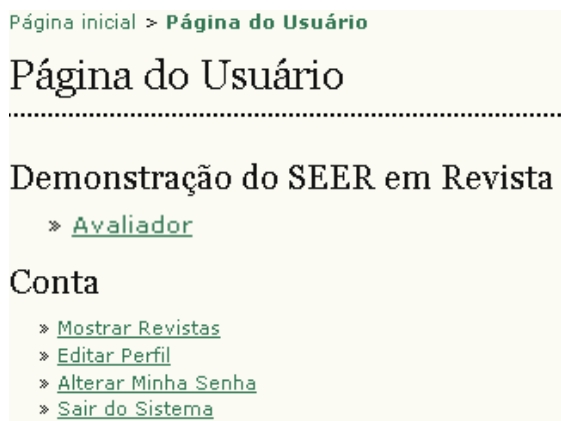
# Avaliadores

---

O 'Avaliador' é escolhido pelo 'Editor de Seção' para avaliar uma submissão. A tarefa solicitada é submeter suas recomendações através do sistema (embora a revista possa optar por uma política via e-mail - veja o passo 2.2 de Configuração da revista), sendo permitido enviar documentos ao sistema para uso do 'Editor' e do 'Autor'. Avaliadores podem ser classificados pelos 'Editores de Seção', dependendo das configurações e políticas da revista.

## Como Começar

- Acesse o sistema com seu **login** e **senha**.
- Escolha a função de 'Avaliador'.



**Figura 145:** Escolhendo a função de avaliador

## Avaliando Artigos

Na seção ‘Submissões Ativas’, escolha o artigo para trabalhar (note a data de conclusão da avaliação):

Página inicial > Usuário > Avaliador > **Submissões Ativas**

### Submissões Ativas

ATIVO REALIZADO

ID	MM-DD DESIGNADO	SEC	TÍTULO	CONCLUSÃO	RODADA DE AVALIAÇÃO
695	12-08	RE	UTILIZAÇÃO DO SISTEMA SEER: SISTEMA ELETRÔNICO DE...	12-22	1

1 a 1 de 1 Itens

**Figura 146:** Submissões ativas para avaliação

Na página ‘Avaliação’ obtêm-se informações básicas sobre a submissão e o cronograma de avaliação (incluindo a data de conclusão da avaliação):

Página inicial > Usuário > Avaliador > #695 > **Avaliação**

### #695 Avaliação

#### Submissão Aguardando Avaliação

Título	UTILIZAÇÃO DO SISTEMA SEER: SISTEMA ELETRÔNICO DE EDITORAÇÃO DE REVISTAS: O CASO DA REVISTA MARINGÁ MANAGEMENT
Seção da Revista	Relatos de Experiências
Resumo	O presente artigo visa a apresentar o processo de implantação da Revista eletrônica Maringá Management, através da utilização do SEER Sistema
Editor da Submissão	Regina Coeli Silva Fernandes

#### Agenda da Avaliação

Solicitação do Editor	2006-12-08
Resposta	—
Avaliação Enviada	—
Prazo para Avaliação	2006-12-22

**Figura 147:** Página Avaliação

Ao rolar a página, seguem os 5 passos de avaliação obrigatórios:

## Diretrizes de Avaliação

1. Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para a tarefa de avaliação.

Resposta Disponível para Avaliação  Indisponível para Avaliação

2. Em caso positivo, consulte as Diretrizes para Avaliadores a seguir.

3. Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação (no documento digital ou sua impressão) dos documentos associados à submissão.

Manuscrito da Submissão [695-1744-1-RV.DOC](#) 2006-08-30

Documento(s) Nenhum(a)

Suplementar(es)

4. Clique no ícone para digitar (ou colar) a avaliação da submissão

Avaliação

5. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.

Documentos Enviados Nenhum(a)

[ASSEGURANDO UMA AVALIAÇÃO CEGA SEGURA](#)

6. Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação..

Recomendação

Escolha uma opção

Figura 148: Passos de avaliação

**Passo 1:** Para aceitar uma solicitação, clique no ícone 'Disponível para Avaliação' e envie a mensagem gerada automaticamente:

Página inicial > Usuário > Avaliador > E-mail

### Enviar E-mail

Para

CC (Cópia Carbono)

BCC (Cópia Oculta)

Enviar cópia desta mensagem para meu e-mail (ramon@ibict.br)

Anexos

De Carlos Meinert <ramon@ibict.br>

Assunto

Corpo

Regina [Coeli](#) [Silva](#) [Fernandes](#),

Estou disponível e interessado em avaliar a submissão "UTILIZAÇÃO DO SISTEMA SEER: SISTEMA ELETRÔNICO DE EDITORAÇÃO DE REVISTAS: O CASO DA REVISTA MARINGÁ MANAGEMENT" a Demonstração do SEER em Revista. Agradeço a consideração e pretendo concluir a avaliação até a data definida, 2006-12-22, ou antes do prazo.

Carlos [Meinert](#)

Figura 149: Aceitando a solicitação de avaliação

Para rejeitar uma solicitação, clique no ícone de ‘Indisponível para avaliação’ e envie a mensagem gerada automaticamente.

**Passo 2:** Clique no nome do arquivo para baixar o artigo para o seu computador (bem como quaisquer documentos suplementares). Dependendo das configurações do sistema, o avaliador pode não ter acesso ao texto completo até aceitar realizar a avaliação. Uma vez enviado o e-mail de aceitação, o link para o texto completo estará disponível.

**Passo 3:** Clique no ícone ‘Avaliação’ para registrar sua avaliação. Os comentários podem ser para o autor e o editor, ou apenas para o editor:



Avaliação

.....

Nenhuma avaliação

Assunto UTILIZAÇÃO DO SISTEMA SEER: SISTEMA ELETRÔNICO

Para autor e editor Digite aqui conteúdo público, visível tanto para o editor quanto para o autor

Para editor Digite aqui conteúdo visível somente para o editor

Salvar Fechar

\* Indica campo obrigatório

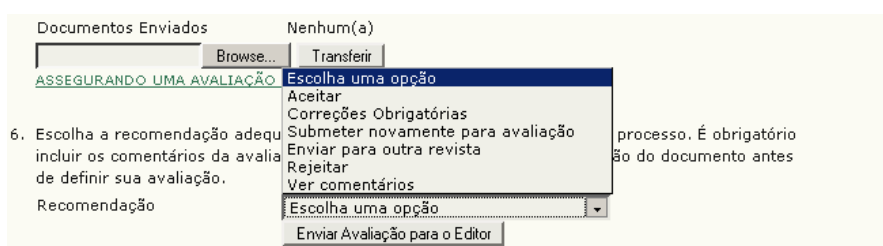
**Figura 150:** Comentários do avaliador

Salve os comentários. É possível retornar ao formulário e inserir mais informações a qualquer tempo até concluir as recomendações, quando clicará em ‘Concluído’.

**Passo 4:** Caso deseje enviar uma versão de avaliação para o autor e/ou editor, utilize a ferramenta ‘Enviar documento’.

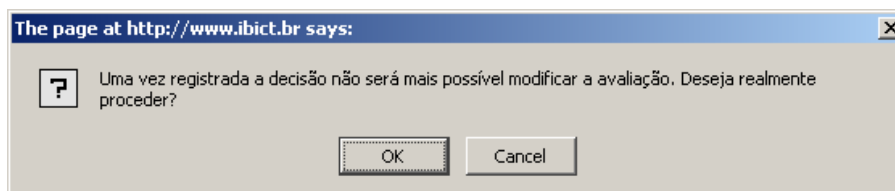
**\*\*Importante\*\*:** Verifique as informações sobre como assegurar uma avaliação cega no link disponível.

**Passo 5:** Escolha a recomendação e submeta a avaliação para concluir o processo de avaliação. A versão de avaliação do documento deve ser enviada antes de definir a decisão:



**Figura 151:** Enviando a recomendação

Não será possível alterar a avaliação uma vez submetida ao editor. É fundamental verificar todas as etapas e as informações fornecidas antes de submeter:



**Figura 152:** Mensagem de aviso

Neste ponto, uma mensagem de e-mail será exibida, para informar o ‘Editor de Seção’ sobre a conclusão da avaliação:

Página inicial > Usuário > Avaliador > E-mail

## Enviar E-mail

Para	<input type="text"/>
CC (Cópia Carbono)	Regina Coeli Silva Fernandes <coeli@ibict.br>
BCC (Cópia Oculta)	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Incluir Destinatário"/> <input type="button" value="Incluir CC"/> <input type="button" value="Incluir BCC"/>
	<input type="checkbox"/> Enviar cópia desta mensagem para meu e-mail (ramon@ibict.br)
Anexos	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/> <input type="button" value="Transferir"/>
De	Carlos Meinert <ramon@ibict.br>
Assunto	[Demo.SEER] Conclusão de Avaliação
Corpo	<p>Regina Coeli Silva Fernandes,</p> <p>Concluí a avaliação da submissão "UTILIZAÇÃO DO SISTEMA SEER: SISTEMA ELETRÔNICO DE EDITORAÇÃO DE REVISTAS: O CASO DA REVISTA MARINGÁ MANAGEMENT" a Demonstração do SEER em Revista. Os comentários e recomendações estão registrados no sistema. Agradeço a oportunidade de prestar serviços à revista e estou à disposição para esclarecer quaisquer dúvidas.</p> <p>Carlos Meinert</p>
	<input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Não enviar E-mail"/>

Figura 153: Mensagem de Conclusão de Avaliação